

RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

Ano em avaliação – Início - 04 /2021 Fim - 03 /2022

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

[ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA QUINTA DAS FLORES]

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

[RUA PEDRO NUNES

3030-199 COIMBRA]

Telefone – 239 791 230

Email - esc.sec.qflores@mail.telepac.pt

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

(a preencher, se aplicável)

[Ministério da Educação

Lúcio Manuel Fernandes de Oliveira Pratas

Diretor da Escola Básica e Secundária Quinta das Flores

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão: prestar à comunidade um serviço educativo de qualidade contribuindo para a formação de cidadãos críticos e conscientes; dotados de literacia cultural, científica e tecnológica; livres, autónomos e responsáveis; capazes de lidar com a mudança e a incerteza de um mundo em permanente transformação; que reconheçam a importância dos desafios oferecidos para a sustentabilidade de Portugal e do mundo em geral; que reconheçam os princípios fundamentais de uma sociedade democrática; que valorizem o respeito pela dignidade humana e exercício de cidadania; capazes de prosseguir estudos e de se integrem no mundo do trabalho.

Visão: a escola pretende continuar a constituir-se como uma referência a nível local e a nível nacional e reconhecida por toda a Comunidade educativa.

Objetivos estratégicos: qualidade na educação, dinâmica na qualidade educativa, organização da escola e projeção da Escola na Comunidade Educativa]

1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

A Escola Básica e Secundária Quinta das Flores tem no seu organograma:

- ✓ Conselho Geral, que é o órgão de direção estratégica responsável por linhas orientadores da atividade da escola, assegurando a participação e representação da Comunidade Educativa
- ✓ Diretor, é o órgão de administração e gestão da escola nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial;
- ✓ Subdiretor
- ✓ Diretores adjuntos (2)
- ✓ Assessor da Direção (1)
- ✓ Departamentos curriculares (Línguas, Expressões, Ciências Sociais e Humanas, e Matemática e Ciências Experimentais)
- ✓ Conselho pedagógico (Diretor é o presidente, coordenador dos cursos profissionais, quatro coordenadores de departamento curricular, dois coordenadores de diretores de turma, representante dos serviços de Psicologia e Educação Especial, representante dos Projetos de Articulação Curricular de escola; professora Bibliotecária)
- ✓ Conselho Administrativo
- ✓ Equipa de Autoavaliação da Escola
- ✓ Equipa de Autoavaliação dos Cursos Profissionais (EQAVET)
- ✓ Associação de Estudantes; Associação de Pais e Encarregados de Educação
- ✓ Coordenadora Técnica
- ✓ Chefe dos Assistentes operacionais.

1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2019 /2020		2020 /2021		2021 /2022	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Profissional	Técnico de Apoio à Gestão Desportiva	3	63	3	64	3	62
Profissional	Técnico de Gestão de equipamentos Informáticos	3x1/2	23	3x1/2	27	3x1/2	28
Profissional	Técnico Auxiliar de Saúde	3x1/2	48	3x1/2	43	3x1/2	34

1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Relatório Final de Verificação EQAVET - <https://www.ebsqf.pt/eqavet-2/>

Plano de Ação EQAVET - <https://www.ebsqf.pt/eqavet-2/>

Relatório do Operador EQAVET – <https://www.ebsqf.pt/eqavet-2/>

Documento Base EQAVET - <https://www.ebsqf.pt/eqavet-2/>

Certificado EQAVET - <https://www.ebsqf.pt/eqavet-2/>

Projeto Educativo - <https://www.ebsqf.pt/projeto-educativo/>

Regulamento Interno - <https://www.ebsqf.pt/regulamento-interno>

Regulamento dos Cursos Profissionais - <https://www.ebsqf.pt/reg-cursos-prof/>

Relatórios relativos à Avaliação Externa - <https://www.ebsqf.pt/rel-av-externa/>

Relatórios do Plano Anual de Atividades - <https://www.ebsqf.pt/paa-2/>

Documentos não disponíveis ao público:

- atas de reuniões do Conselho Geral
- relatórios da Equipa de Autoavaliação de Escola
- atas do Conselho Pedagógico
- atas e formulários da equipa EQAVET,
- atas e Planos de Trabalho de Conselhos de Turma
- atas e relatórios de atividades dos Grupos Disciplinares
- atas e relatórios da equipa EMAEI (equipa multidisciplinar de apoio à educação inclusiva).]

1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

Selo de conformidade EQAVET avançado por três anos – 7 de abril de 2021

- Selo EQAVET condicionado a um ano, atribuído em ___/___/___.
- Selo EQAVET, atribuído em 07/04/2021.]

1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

“Integrar no organigrama da Escola de forma articulada com outras estruturas de avaliação e monitorização da qualidade, como, por exemplo, a equipa de autoavaliação”.

Evidência: o Organograma consta nos documentos EQAVET.

“A equipa deverá ser alargada à participação de outros stakeholders, de acordo com a realidade, condições e contexto próprio da instituição”

Evidência: a equipa foi alargada aos representantes dos alunos e stakeholders externos

“Que de modo articulado, os responsáveis, poderão refletir sobre a necessidade de criação de um Gabinete da Qualidade que poderá integrar todos os processos deste âmbito de forma estruturada (EQAVET, EPA, avaliação externa e monitorização de processos”

Evidências: análise do aproveitamento, assiduidade e comportamento pelo Conselho de Turma; tratamento estatístico feito pela equipa de Autoavaliação da Escola (trimestral

“Seria interessante a criação de um Plano Estratégico de Desenvolvimento Europeu, proporcionando aos alunos da EFP oportunidades de realização de estágios ao abrigo do programa ERASMUS+ ou do Erasmus Pro”

Evidências: Projeto Erasmus+ KA2 e Projeto Erasmus+ KA1. Ligação - [Monitorização/Disseminação – Escola Básica e Secundária Quinta das Flores, Coimbra \(ebsqf.pt\)](http://ebsqf.pt)

09876543- “definir as metas em alguns descritores EQAVET e calendarização mais específica e realista para a sua concretização”

Evidência: Até final do ano letivo seguinte, para todos os descritores

“Reforçar a divulgação de casos de sucesso de profissionais recém-formados, por forma a valorizar as parcerias existentes com os stakeholders externos e captar a atenção de potenciais candidatos”

Evidência: pretende-se realizar estas atividades de divulgação ao longo de cada ano letivo, principalmente no início e na semana da divulgação da oferta educativa (devido à Covid-19 ainda não foi oportuno ser feito).

- *“Potenciar o sítio internet da escola, assim como outros meios digitais tão familiares aos jovens em idade escolar, como as redes sociais ou o Youtube”*

Evidências: informação divulgada na página Web da escola, écran colocado no átrio à entrada da escola, utilização dos recursos do G@binet da escola (vídeos que promovem as atividades realizadas, os trabalhos das PAP e a promoção da oferta educativa)

- *“Alargar a equipa EQAVET à participação ativa, ao nível da reflexão e das tomadas de decisão, por parte dos stakeholders externos”*

Evidências: reuniões com os stakeholders externos e internos já integrados na equipa EQAVET

- *“Implementar Processos/Procedimentos basilares, que sustentem o PDCA”*

Evidências: Aplicação à Comunidade Educativa, análise e tratamento de inquéritos baseados em formulários digitais, seguida de implementação de medidas, de acordo com os resultados apurados

- *“Promover um maior envolvimento dos stakeholders externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade”*

Evidências: Os Stakeholders têm um envolvimento respondendo a inquéritos, participando na equipa de Autoavaliação dos cursos profissionais, participando nos Conselhos de Turma e estando representados no Conselho Geral

- *“Considerar os diplomados na listagem de Stakeholders relevantes para a gestão e melhoria da oferta de EFP”.*

Evidências: convidar os recém-diplomados a participarem nas sessões de divulgação da oferta de escola e dar o seu testemunho sobre a sua atividade profissional, de maneira que a Escola possa adaptar as suas práticas às necessidades do mercado de trabalho.]

II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

No ano letivo de 2020-2021, as taxas de transição e conclusão foram as que constam da tabela seguinte:

Taxas de transição e de aprovação no final do ano letivo 2020-2021						
Curso	Turma	Alunos				Aprovação Final (12º) a)
		Nº alunos	Retenção	Taxa Transição (10º/11º e 11º/12º)		
GEI	10J	11	0	100	100	na
	11J	9	0	100		na
	12J	7	na	na		5@7= 71,43%
AGD	10H	21	0	100	100	na
	11H	21	0	100		na
	12H	22	na	na		14@22=63,63%
TAS	10I	8	0	100	100	na
	11I	15	0	100		na
	12I	20	na	na		18@20= 90,00%
Total ponderado da EBSQF				100%		75,02%

III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

Pretende-se introduzir melhorias, ao nível da oferta de escola:

- ✓ candidatura ao Curso Profissional de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos, para ir ao encontro das sugestões dos alunos do Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão de Equipamentos Informáticos.
- ✓ Candidatura ao Curso Profissional de Técnico Programador de Informática, este curso pretende colmatar alguma lacuna sentida pela procura do mercado de trabalho, assim como dos alunos que aspiram à frequência de cursos de programação informática.
- ✓ candidatura ao Curso Profissional de Técnico de Desporto, uma vez que a atual oferta (Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva), não corresponde às expectativas dos alunos no mercado de trabalho.
- ✓ candidatura ao Curso Profissional de Técnico de Farmácia, para complementar a oferta ao nível do mercado de trabalho na área da Saúde
- ✓ candidatura ao Curso profissional de Técnico de Gestão do Ambiente, com o objetivo de preparar jovens profissionais com competências técnicas para integrar o mercado de trabalho contribuindo para a implementação de tecnologias ambientais, dando cumprimento às diretivas europeias para a gestão integrada da totalidade dos recursos em espaço transnacional

Além do que foi referido, acima, estamos a aproveitar a existência da colocação de uma psicóloga que está mais próxima da atividade a desenvolver com as turmas dos cursos profissionais. Têm sido desenvolvidas atividades em âmbitos mais ecléticos, estando estes até ao presente a ser dados pelos docentes das disciplinas tecnológicas através de atividades nas respetivas aulas.

As alterações do Regulamento dos Cursos Profissionais pretendem ajudar a aplicar os processos de melhoria.

3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM1	P1. Alinhamento dos objetivos estratégicos da instituição com as políticas definidas para a EFP e estudos	1	<i>Reforçar a cooperação com a CIM, CM, Centro de Saúde Bairro Norton de Matos, instituições de saúde na Comunidade, Universidade de Coimbra, Politécnico de Coimbra.</i> Reforçámos a cooperação com a CIM, tendo a representação da Escola Básica e

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
	prospetivos disponíveis		<p>Secundária Quinta das flores (EBSQF) de uma docente nas reuniões com a entidade; também vamos reforçar o pedido de ampliação da rede escolar dos cursos profissionais, concretamente o Curso Profissional de Técnico de Desporto, Curso de Técnico Auxiliar de Farmácia, Curso profissional de Técnico de Gestão do Ambiente, e Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos.</p> <p>A parceria com Centro de Saúde do Bairro Norton de Matos continua muito ativa, recebendo alunos para a FCT do Curso de Técnico Auxiliar de Saúde; mantendo os técnicos na EBSQF fazendo sessões de esclarecimento e contribuindo com muitas atividades fazendo com a EBSQF seja uma Escola Promotora de Saúde.</p> <p>Temos alunos em FCT do curso Profissional de Técnico de Gestão Informática no Pólo 2 da Universidade de Coimbra; e esta instituição continua a colaborar com a EBSQF na execução do Plano Anual de Atividades.</p> <p>A cooperação com a Câmara Municipal de Coimbra existe ao nível da participação no Conselho Geral da EBSQF e agora como entidade gestora.</p> <p>Meta: Uma ou duas reuniões com cada instituição.</p>
		2	<p><i>Discutir na comunidade educativa estratégias para um maior apoio e acompanhamento dos alunos no mercado de trabalho.</i></p> <p>Tem sido sensibilizada a Comunidade Educativa para encontrar mais e melhores</p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			<p>estratégias, para um melhor apoio e acompanhamento dos alunos no mercado de trabalho. Esta atividade de melhoria só pode ser concretizada com o envolvimento de mais empresas/instituições na oferta de disponibilidade para Formação em Contexto de Trabalho (FCT). A partir do presente ano letivo, tal como em anos anteriores, a oferta referida aumenta a respetiva variabilidade. Sendo esta a estratégia privilegiada pela EBSQF.</p> <p>Alguns locais de trabalho não possuem capacidade financeira para assegurar a permanência dos nossos alunos nas respetivas empresas, embora se tenham manifestado com vontade de manter os formandos como seus colaboradores. No curso de Técnico Auxiliar de Saúde é frequente os alunos de FCT serem convidados para continuarem na empresa com contratos de trabalho, mas estes recusam, sistematicamente, demonstrando vontade de prosseguir estudos.</p> <p>Meta: Execução de atividades</p>
AM2	P2. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na definição dos objetivos estratégicos da instituição	3	<p><i>Intensificar a auscultação aos stakeholders internos e externos com a realização de um novo questionário para redefinição de objetivos estratégicos da instituição.</i></p> <p>Já foram integrados, na equipa EQAVET, stakeholders externos, representantes das empresas que fazem parceria ao nível da Formação em Contexto de Trabalho.</p> <p>Também foram integrados alunos em final de curso na equipa EQAVET.</p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			<p>Elaboraram-se novos formulários, que estão a ser aplicados de modo a haver uma possível redefinição dos objetivos estratégicos da instituição.</p> <p>Meta: Execução de atividades</p>
		4	<p><i>Consciencializar os docentes dos Conselhos de Turma para a necessidade de medidas de melhoria, que deverão ficar registadas nas respetivas atas.</i></p> <p>Existe uma estreita ligação entre os Coordenadores de Curso e a Equipa de Autoavaliação da Escola. No entanto, este trabalho será mais visível no final de cada ano letivo devido aos critérios de trabalho já definidos para monitorizar o sucesso dos alunos do ensino profissional.</p> <p>Quer nas estruturas intermédias da EBSQF, quer nos Conselhos de Turma faz-se, sempre, um trabalho de maior consciencialização dos docentes, de modo a conseguir uma maior uniformização dos procedimentos na escola, aumentar as propostas de melhoria, que ficam registados em ata, sempre que este ponto faz parte da ordem de trabalhos.</p> <p>Meta: Aumentar o número de propostas apresentadas</p>
		5	<p><i>Elaborar ficha de recolha de informação, onde conste a identificação de necessidades e expetativas dos alunos aquando do seu ingresso nos cursos e que seja uniforme na escola.</i></p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			<p>Estão elaboradas fichas de recolhas de dados para passar aos alunos. Ir-se-ão passar, tratar os dados e verificar a necessidade de mudar/integrar novos objetivos.</p> <p><i>Aumentar os momentos de troca de experiências e opiniões entre alunos de diferentes anos do mesmo curso.</i></p> <p>Os alunos participam em atividades conjuntas entre turma/cursos diferentes (PAA e outras dentro da própria sala de aula, o que lhes dá oportunidade terem uma ideia realista do que se passa na instituição escolar; também o fazem de maneira informal através dos contactos fora da escola e em visitas de estudo).</p> <p>A aplicação de questionários em determinados momentos do ano letivo, contribui para melhorar este ponto.</p> <p>Meta: Aplicar questionários e promover momentos de troca de ideias; Promover dois momentos de partilha Intra curso.</p>
		6	<p><i>Fomentar encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis.</i></p> <p>São realizadas reuniões com os Encarregados de Educação no início de cada ano letivo, estes estão representados nos conselhos de turma intercalares, onde poderão contribuir de uma forma ativa nas dinâmicas da escola.</p> <p>Em reunião EQAVET foi salientada a importância do maior envolvimento da Associação</p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			de Pais e encarregados de Educação. A equipa EQAVET propôs já uma reunião através de um dos nossos elementos. Meta: <i>uma reunião com os EE no início do ano;</i> <i>Reuniões semestrais com Associações de Pais.</i>
AM3	P3. Explicitação das componentes implicadas no planeamento da oferta de EFP e respetiva calendarização.	7	<i>Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual.</i> <i>Debater com todos os docentes do ensino profissional os resultados relatados pela Equipa de Autoavaliação</i> Os resultados dos alunos de todos os cursos profissionais são incluídos nos relatórios da equipa de Autoavaliação da Escola. Os Conselhos de Turma que analisam e ratificam os resultados académicos, fornecem, através de atas essa análise aos Departamentos Curriculares, ao Conselho Pedagógico e ao Conselho Geral. Meta: Execução da atividade.
AM4	P4. Alinhamento das atividades planeadas com os objetivos estratégicos da instituição	8	<i>Intensificar a análise dos resultados da avaliação em Conselho Pedagógico.</i> Todos os resultados da avaliação são analisados em Conselho Pedagógico através da análise intercalar e trimestral dos Conselho de Turma. Estes são integrados pela equipa de Autoavaliação que subsequentemente os divulgam. Meta: Execução da atividade.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM5	I1. Diversidade de parcerias com operadores de EFP, e outros <i>stakeholders</i> externos, em função da sua natureza (atividades regulares, questões críticas emergentes, opções estratégicas na gestão da EFP)	9	<p><i>Divulgação da oferta educativa EBSQF pelos próprios alunos.</i></p> <p>A oferta educativa da EBSQF é divulgada pelos alunos durante todo o ano letivo, de maneira informal, e durante a Semana de Divulgação da Oferta Formativa da Escola com <i>stands e workshops</i>/curso profissional dentro da EBSQF e às vezes participando com essas modalidades noutras escolas próximas (não foi feito nos últimos anos devido ao estado de Pandemia)</p> <p>Meta: Divulgação anual aos alunos do 9.º ano da EBSQF e outras escolas da cidade</p>
		10	<p><i>Modificar as metodologias de apresentação dos Cursos Profissionais e respetivas saídas aos Encarregados de Educação, mediante a promoção de um encontro convívio.</i></p> <p>Encontra-se em estudo uma semana de atividades no início do próximo ano letivo de 2022/2023 incluindo docentes, alunos, recém-diplomados e encarregados de educação (promovido pela equipa EQAVET e serviços de psicologia da EBSQF). Pretende-se utilizar estratégias de motivação, de “pertença” à escola, trabalho interpares, fomentar o espírito de equipa e fornecer todas as informações acerca do funcionamento dos cursos assim como o modo de prosseguimento de estudos.</p> <p>Meta: Um evento anual com a presença de EE.</p>
		11	<p><i>Reestruturar o formato de realização da FCT de forma a incluir uma reserva de horas em escola para preparação da FCT.</i></p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			<p>O Regulamento dos Cursos Profissionais (RCP) encontra-se em alteração integrando alguma legislação recente e prevê uma reserva de horas letivas para preparação da Prova de Aptidão Profissional (PAP) e Formação em Contexto de Trabalho (FCT).</p> <p>Meta: Execução da atividade</p>
		12	<p><i>Promover o estabelecimento de protocolos com instituições de ensino superior.</i></p> <p>Além das parcerias/parcerias mencionadas no início deste relatório mantemos parcerias/protocolos com a Universidade de Coimbra (UC), Institutos de Ciência, Jardim Botânico (UC), Museus de ciência e outros, departamentos de faculdades do ensino superior, Centro de investigação e incubador de novas empresas (Instituto Pedro Nunes) e com o Centro de investigação da UC ICNAS.</p> <p>Meta: 2 protocolos</p>
AM6	12. Participação dos alunos/alunos em projetos de diferente âmbito (local, nacional, transnacional) que favorecem a sua aprendizagem e autonomia	13	<p><i>Intensificar e diversificar a divulgação dos projetos da Prova de Aptidão profissional.</i></p> <p>As PAP e FCT farão parte da estratégia de divulgação, através de atividades realizadas dentro e fora da comunidade escolar.</p> <p>As atividades e apresentações das PAP (desde que autorizadas pelos seus detentores) serão divulgadas na página Web da escola em monitores públicos internos.</p> <p>Meta: Divulgar através da página da escola.</p>
AM7	13. Formação dos professores e outros	14	<p><i>Intensificar a formação no âmbito das necessidades prioritárias, em colaboração com o</i></p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
	colaboradores, com base num plano que tendo em conta necessidades e expectativas está alinhado com opções estratégicas da instituição		<p><i>Centro de formação Nova Ágora de forma a suprimir as necessidades de formação diagnosticadas.</i></p> <p>Faz parte do Conselho Pedagógico uma docente que faz a interface EBSQF/Centro de Formação Nova Ágora. A circulação de formulários e o respetivo tratamento darão ao centro de formação a que pertence a EBSQF o feedback das necessidades de formação docente. Neste momento, as necessidades de formação ao nível de funcionários da escola estão a ser tratadas com a autarquia (instituição da qual dependem).</p> <p>Meta: Execução da atividade</p>
		15	<p><i>Reunir com todos os professores da EFP fazendo a contextualização do EBSQF e da filosofia da instituição para a EFP e com realce na certificação EQAVET.</i></p> <p>Desde que a EBSQF leciona cursos profissionais, realiza-se, sempre, no início de cada ano letivo uma reunião com todos os docentes dos referidos cursos, fornecendo toda a informação pertinente, esclarecimento de dúvidas e divulgando todos os documentos orientadores deste processo (inclusive os documentos EQAVET, com especial relevância para a Certificação).</p> <p>Meta: Uma reunião no início de cada ano letivo</p>
		16	<p><i>Intensificar a realização de visitas de estudo a empresas/instituições/Ensino Superior, cumprindo a intencionalidade de dar a conhecer o mundo do trabalho e potenciar a sua</i></p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			<p><i>motivação para o ingresso no mesmo. Rentabilizar estas visitas para aferir as necessidades de formação.</i></p> <p>É prática desta instituição, realizar visitas de estudo a empresas/instituições/instituições do ensino superior, para potenciar a cultura e motivação ao ingresso no ensino superior e no mundo do trabalho.</p> <p>Nota: devido à Covid-19 todo este processo ficou bloqueado, estando neste momento a tentar readquirir as práticas referidas.</p> <p>Meta: Três visitas de estudo e visitas técnicas anuais por curso.</p>
AM8	A2. Monitorização intercalar dos objetivos e metas estabelecidos e identificação atempada das melhorias a introduzir na gestão da EFP	17	<p><i>Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.</i></p> <p>A aplicação de formulários de opinião à maioria da Comunidade Educativa (funcionários administrativos e operacionais, empresas, alunos, alunos recém-diplomados e docentes), pretende estreitar esforços e potenciar sinergias na definição de conteúdos funcionais desta equipa EQAVET.</p> <p>A partir do tratamento dos resultados dos formulários aplicados é possível alinhar o plano de formação da escola com as necessidades sentidas por todos os intervenientes.</p> <p>Meta: Atividade em execução.</p> <p>Avaliar a eficácia das parcerias mediante a interação.</p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
			Intensificação do número de parceiros. Meta: Angariar três novos parceiros por ano letivo.
AM9	A3. Utilização de mecanismos de alerta precoce para antecipação de desvios face aos objetivos traçados	18	<i>Prevenir possíveis desvios tendo em conta os objetivos traçados.</i> Através da ordem de trabalhos das reuniões dos conselhos de turma e leitura das respetivas atas (feitas pelo coordenador dos diretores de turma dos cursos profissionais e tratadas pela equipa de autoavaliação) é possível à equipa EQAVET, acompanhar as situações menos ajustadas e tentar junto dos diretores de cada curso, minimizar alguns desvios. Meta: Minimizar os desvios.
AM10	R1. Revisão do que foi planeado, através da adoção de melhorias de natureza diferente com base nos resultados da avaliação da EFP e do <i>feedback</i> obtido sobre a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos	19	<i>Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA.</i> No PAA da EBSQF são introduzidas todas as atividades que os conselhos de turma entendem fazer parte do Plano de trabalho de Turma. São atividades escolhidas e selecionadas cujo objetivo é, sempre, melhorarem a prática docente e dos alunos. Meta: Manter o Plano de Melhoria e o PAA atualizados.
AM11	R2. Revisão das práticas em uso na gestão da EFP, através da especificação das melhorias consensualizadas, a partir	20	<i>Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.</i> A equipa EQAVET elabora um plano de progresso anual, que assenta na reflexão sobre

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
	da análise contextualizada dos resultados apurados		o plano de melhoria que foi proposto a partir da reflexão sobre os resultados académicos dos alunos e do tratamento das respostas aos diferentes formulários passados na comunidade educativa. Meta: Elaboração de Plano de Melhorias.
AM12	R3. Disponibilização no sítio institucional dos resultados da avaliação e dos resultados da revisão	21	<i>Publicar resultados da avaliação na página do EBSQF</i> No final de cada ano letivo são publicitados, de acordo com o sistema de proteção de dados, os resultados da avaliação (pautas e relatórios) Meta: Publicação Anual.
AM13	T1. Participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos num diálogo continuado sobre a qualidade da oferta de EFP e a sua melhoria contínua	22	<i>Envolver as entidades empregadoras na prestação de apoio para complementaridade do currículo das disciplinas técnicas.</i> Com a criação de divulgação permanente e atualizada, como, por exemplo, Newsletter <i>online</i> dedicada ao Quadro EQAVET, poder-se-ão envolver as entidades empregadoras e receber apoio para a complementaridade do currículo das disciplinas técnicas (o envio da Newsletter para os mails institucionais dos alunos do 9º ano de escolaridade/ensino profissional/ensino secundário/encarregados de educação e entidades empregadoras, numa base semestral ou trimestral com diversas informações sobre a Escola, incluindo, sempre os Cursos Profissionais) Meta: Execução da atividade.

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM14	T2. Disponibilização de informação, sobre a melhoria contínua da oferta de EFP, na rede interna e sítio internet da instituição	23	<p><i>Dotar a instituição de informação objetiva que permita demonstrar às partes interessadas que a sua atividade é realizada de forma consistente.</i></p> <p>A EBSQF cumpre o seu dever de transparência e divulgação através do seu sítio internet, onde podem ser encontrados todos os documentos enquadradores da vida da instituição, assim como aqueles que são específicos do Quadro EQAVET.</p> <p>Meta: Divulgação regular da informação.</p>
AM15	T1. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade, num processo em que as suas fases se sucedem repetidamente, na gestão da oferta de EFP	24	<p><i>Promoção da estabilidade e coesão da equipa e do trabalho pela mesma desenvolvida.</i></p> <p>Ao presente a equipa EQAVET manteve-se estável, exceto aquando da integração dos stakeholders e representantes dos alunos, que ficou com mais elementos.</p> <p>Constituição uma equipa estável por um período equivalente ao do mandato do diretor.</p> <p>Meta: Execução da atividade</p>
AM16	T2. Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão global e intermédia da oferta de EFP, em função da monitorização intercalar dos objetivos e da duração própria das atividades envolvidas.	25	<p><i>Garantir a monitorização intermédia dos resultados.</i></p> <p>Através da Equipa de Autoavaliação de Escola e equipa autoavaliação EQAVET é feita a monitorização intermédia dos resultados ao longo do ano letivo (passando pelo Conselho Pedagógico e pelo Conselho Geral onde se encontram outros stakeholders externos).</p> <p>Meta: Conteúdo constante em ata por período por turma.</p>

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
AM17	T3. Visibilidade nos documentos orientadores da instituição da aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP	26	<i>Divulgar o resultado do selo EQAVET.</i> O resultado da aquisição do selo EQAVET foi devidamente divulgado através da página web da EBSQF, colocou-se em todos os documentos usados nas diferentes formalidades da escola e, também, em formato físico na entrada da instituição EBSQF. Meta: Execução da Atividade.

3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	1	Reforçar a cooperação com a CIM, CM, Centro de Saúde Bairro Norton de Matos, instituições de saúde na Comunidade, Universidade de Coimbra, Politécnico de Coimbra.	Jan 2021	Jul. 2023
	2	Discutir na comunidade educativa estratégias para um maior apoio e acompanhamento dos alunos no mercado de trabalho.	Jan 2021	Jul. 2023
AM2	3	Intensificar a auscultação aos <i>stakeholders</i> internos e externos com a realização de um novo questionário para redefinição de objetivos estratégicos da instituição.	Jul. 2021	Dez 2022
	4	Consciencializar os docentes dos Conselhos de Turma para a necessidade de medidas de melhoria, que deverão ficar registadas nas respetivas atas.	Jan 2021	Jul. 2023
	5	Elaborar ficha de recolha de informação, onde conste a identificação de necessidades e expectativas dos alunos aquando do seu ingresso nos cursos e que seja uniforme na escola. Aumentar os momentos de troca de experiências e opiniões entre alunos de diferentes anos do mesmo curso.	Set 2021	Dez 2022

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
	6	Fomentar encontros com os Encarregados de Educação e a Associação de Pais de modo a averiguar quais as suas expectativas sobre a EFP e promover as alterações possíveis.	Fev. 2021	Dez 2022
AM3	7	Incluir os resultados dos indicadores da EFP no relatório de autoavaliação anual. Debater com todos os docentes do ensino profissional os resultados relatados pela Equipa de Autoavaliação	Jul. 2021	Dez 2022
AM4	8	Intensificar a análise dos resultados da avaliação em Conselho Pedagógico.	Jul. 2021	Out 2022
AM5	9	Divulgação da oferta educativa EBSQF pelos próprios alunos.	Mar 2021	Jun. 2022
	10	Modificar as metodologias de apresentação dos Cursos Profissionais e respetivas saídas aos Encarregados de Educação, mediante a promoção de um encontro convívio.	Fev. 2021	Jun. 2023
	11	Reestruturar o formato de realização da FCT de forma a incluir uma reserva de horas em escola para preparação da FCT.	Mai. 2021	Set 2023
	12	Promover o estabelecimento de protocolos com instituições de ensino superior. Meta: 2 protocolos	Jan 2021	Jul. 2023
AM6	13	Intensificar e diversificar a divulgação dos projetos da Prova de Aptidão profissional. Meta: Divulgar através da página da escola.	Jun. 2021	Jul. 2021
AM7	14	Intensificar a formação no âmbito das necessidades prioritárias, em colaboração com o Centro de formação Nova Ágora de forma a suprimir as necessidades de formação diagnosticadas. Meta: Execução da atividade	Jan 2021	Dez 2022
	15	Reunir com todos os professores da EFP fazendo a contextualização do EBSQF e da filosofia da instituição para a EFP e com realce na certificação EQAVET. Meta: Uma reunião no início do ano letivo	Set 2021	Set 2022
	16	Intensificar a realização de visitas de estudo a empresas/instituições/Ensino Superior,	Jan 2021	Dez 2023

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
		cumprindo a intencionalidade de dar a conhecer o mundo do trabalho e potenciar a sua motivação para o ingresso no mesmo. Rentabilizar estas visitas para aferir as necessidades de formação.		
AM8	17	Implementar um Plano de Melhoria tendo em conta a auscultação das partes interessadas.	Dez 2020	Dez 2023
	18	Prevenir possíveis desvios tendo em conta os objetivos traçados.	Jan 2021	Dez 2022
AM9	19	Introduzir novas medidas no Plano de Melhoria e traduzi-las convenientemente para o PAA.	Jan 2021	Dez 2022
	20	Reformular estratégias, tendo em conta os objetivos estipulados e os resultados alcançados.	Jan 2021	Dez 2021
AM10	21	Publicar resultados da avaliação na página do EBSQF	Jan 2021	Dez 2022
AM11	22	Envolver as entidades empregadoras na prestação de apoio para complementaridade do currículo das disciplinas técnicas.	Jul. 2021	Set 2022
AM12	23	Dotar a instituição de informação objetiva que permita demonstrar às partes interessadas que a sua atividade é realizada de forma consistente.	Jan 2021	Dez 2021
AM13	24	Promoção da estabilidade e coesão da equipa e do trabalho pela mesma desenvolvida. Constituição uma equipa estável por um período equivalente ao do mandato do diretor.	Jul. 2021	Dez 2022
AM14	25	Garantir a monitorização intermédia dos resultados.	Jan 2021	Dez 2022
AM15	26	Divulgar o resultado do selo EQAVET.	Abr. 2021	Jul. 2023

IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

Com base nos resultados das auscultações feitas, ao longo do ano, através da ordem de trabalhos e das respetivas atas nos conselhos de turma, no conselho pedagógico, no conselho geral e a partir do tratamento dos resultados dos inquéritos/formulários aplicados, concluímos que toda a comunidade educativa está sensibilizada e informada acerca do trabalho feito para a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta EFP. No entanto existem, ainda, condicionantes, que são independentes da nossa vontade e que impedem que este trabalho tenha a fluidez que se pretende (existência da pandemia e posterior endemia Covid-19, com os constantes isolamentos profiláticos, empresas com dificuldades, e como consequência, menos apoio e disponibilidade para a escola e situação de guerra/política transnacional), e excesso de trabalho administrativo e burocrático feito pela classe docente.

Apesar das dificuldades registadas a equipa EQAVET prossegue o trabalho que lhe compete, dinamizando novas atividades, criando inovação, alterando práticas pedagógicas de acordo com as novas realidades, mas tendo consciência que os alunos dos cursos profissionais são afetados por situações difíceis, que os levam a lutar contra a desmotivação ajudados pela classe docente envolvida (ela própria também vítima deste ambiente, generalizado, de dificuldades acrescidas).

Com base neste relatório de progresso anual, pretende-se, que:

- a partir de setembro de 2022, se implementem projetos de mentoria, convidando antigos alunos diplomados para trabalharem com alunos de 9º ano e do 10º ano do ensino regular, que se encontrem com indecisões nas áreas de prosseguimento de estudos
- estabelecer parceria com as turmas que trabalham no projeto multimédia da escola, na elaboração de documentos, flyers, cartões de identificação, crachás e divulgação através dos media
- prosseguir este projeto, fazendo a divulgação de casos de sucesso de profissionais recém-diplomados, convidando-os a virem à escola para participarem em atividades com os atuais alunos, e assim reforçar as parcerias já existentes
- continuar a aplicar formulários de opinião, à maioria da Comunidade Educativa (funcionários administrativos e operacionais, empresas, alunos, alunos recém-diplomados e docentes), que, além de servirem o propósito da elaboração de relatório de progresso anual e propostas de melhoria, também possam estreitar esforços e potenciar sinergias na definição de conteúdos funcionais desta equipa EQAVET.]

- Integração do projeto "Make a Lab" "

#Este projeto foi candidato ao Programa Impulso Jovem STEAM (Estrutura Missão Portugal Inovação Social e operação nº POISE-03-4639-FSE-000937, com uma duração prevista de 16 meses, com início a 01/01/2022 e terminando a 30/4/2023.

"À Escola Básica e Secundária da Quinta das Flores, é franqueada a participação de alunos do curso profissional de GEI além de docentes dos grupos 500, 510 e 550 São objetivos gerais do projeto:

- *Fomentar a participação de jovens estudantes mulheres na área das tecnologias, promovendo o desenvolvimento complementar de competências nesta área, fomentando o seu potencial de empregabilidade.*
- *Contribuir para colmatar uma necessidade de mercado em termos de mão de obra qualificada na área das tecnologias, fomentando a participação de jovens estudantes do ensino secundário em atividades desenvolvidas em laboratório construído para o efeito em instituição de ensino superior técnico, operacionalizando uma estratégia de mentoria por parte de estudantes de ensino superior nestas áreas.*
- *Objetivos específicos do projeto:*
- *Criar e instalar um laboratório tecnológico que permita o desenvolvimento de diferentes competências nos/as jovens, através da realização um conjunto diferenciado de atividades, dando ênfase ao envolvimento das jovens mulheres estudantes.*
- *Desenvolver um conjunto de atividades diferenciadas, quer regulares, quer pontuais, que visam uma aproximação às tecnologias, promovendo o interesse e motivação para as mesmas, através de processos de mentoria realizados por estudantes universitários junto de jovens estudantes e construção de produtos tecnológicos que darão origem a uma exposição itinerante.*

Contribuir para a preparação de jovens mulheres e homens para um mercado de trabalho na área tecnológica."

Os Relatores

Lúcio Manuel Fernandes de Oliveira Pratas, Diretor da Escola Básica e Secundária Quinta das Flores

Maria Fernanda Matias dos Santos, responsável pela qualidade da Escola Básica e Secundária Quinta das Flores

Coimbra, 30 de março de 2022